



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RADVILIŠKIO LOPŠELIŲ-DARŽELIŲ „EGLUTĖ“, „KREGŽDUTĖ“, „ŽVAIGŽDUTĖ“, RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio 25 d. Nr. T-801
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4, 6 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti:
 - 1.1. Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatų naują redakciją (pridedama);
 - 1.2. Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ nuostatų naują redakciją (pridedama);
 - 1.3. Radviliškio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatų naują redakciją (pridedama).
 - 1.4. Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio nuostatų naują redakciją (pridedama).
2. Įgalioti:
 - 2.1. Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ direktorių pasirašyti šio sprendimo 1.1 papunkčiu patvirtintus įstaigos nuostatus, pateikti juos valstybės įmonei Registrų centrui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu;
 - 2.2. Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ direktorių pasirašyti šio sprendimo 1.2 papunkčiu patvirtintus įstaigos nuostatus, pateikti juos valstybės įmonei Registrų centrui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu;
 - 2.3. Radviliškio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ direktorių pasirašyti šio sprendimo 1.3 papunkčiu patvirtintus įstaigos nuostatus, pateikti juos valstybės įmonei Registrų centrui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu;
 - 2.4. Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio direktorių pasirašyti šio sprendimo 1.4 papunkčiu patvirtintus įstaigos nuostatus, pateikti juos valstybės įmonei Registrų centrui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu.
3. Pripažinti netekusiais galios:
 - 3.1. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 22 d. sprendimo Nr. T-951 „Dėl Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatų tvirtinimo“ 1 punktu patvirtintus Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatus;
 - 3.2. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T-236 „Dėl Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ ir Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos struktūros pertvarkos“ 2.1 papunkčiu patvirtintus Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ nuostatus;
 - 3.3. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 15 d. sprendimo Nr. T-755 „Dėl Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos ir Radviliškio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatų patvirtinimo“ 2 punktu patvirtintus Radviliškio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatus;

3.4. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T-778 „Dėl Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio ir Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintus Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio nuostatus.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo:

4.1. 3.1 papunktis įsigalioja nuo šio sprendimo 1.1 papunkčiu patvirtintų Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;

4.2. 3.2. papunktis įsigalioja nuo šio sprendimo 1.2 papunkčiu patvirtintų Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;

4.3. 3.3 papunktis įsigalioja nuo šio sprendimo 1.3 papunkčiu patvirtintų Radviliškio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;

4.4. 3.4 papunktis įsigalioja nuo šio sprendimo 1.4 papunkčiu patvirtintų Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Meno pavaduotojas



[Signature]

Vytautas Simelis

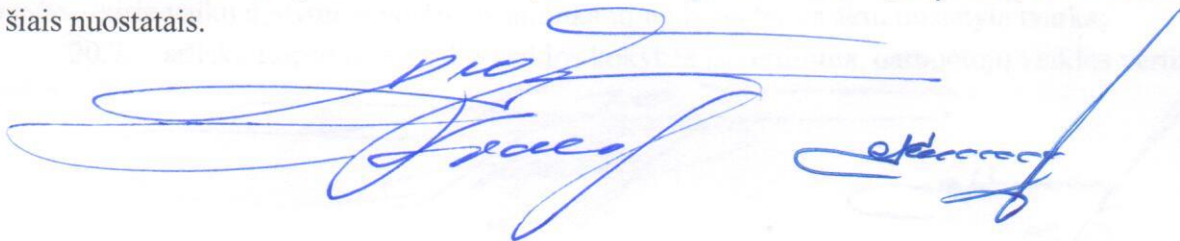
[Signature]

[Signature]

RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau – nuostatai) reglamentuoja Radviliškio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, filialų ir atstovybių steigimą bei jų veiklos nutraukimą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Radviliškio lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Žvaigždutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190714693.
3. Lopšelio-darželio įsteigimo data: 1970 m. sausio 13 d.
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Radviliškio rajono savivaldybės mokykla.
6. Lopšelio-darželio savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111101539).
7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba – vykdo Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.
8. Lopšelio-darželio buveinės adresas – V. Brazausko g. 1, LT-82152 Radviliškis, Radviliškio rajono savivaldybė.
9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
11. Ugdymo kalba – lietuvių.
12. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas.
13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Radviliškio rajono savivaldybės herbu ir Lopšelio-darželio pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.



II SKYRIUS

LOPŠELIO - DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
15. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
 16. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 16.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 16.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 16.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 17.3. kita leidyba, kodas 58.19;
 - 17.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 17.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 17.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 17.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaiko poreikius tenkinantį ikimokyklinį ugdymą, auginant vaiko dvasines, intelektines ir fizines galias.
19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 19.1. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etnines, socialinius, pažintinius gebėjimus, ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, padėti vaikui pasirengti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 19.2. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, pilietiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 19.3. teikti vaikams švietimo pagalbą;
 - 19.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
 - 20.1. vykdo ikimokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 20.2. rengia ikimokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 20.3. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, konkrečius vaikų ugdymo (si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;
 - 20.4. tenkina vaikų saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 20.5. organizuoja ir teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius ir, bendradarbiaudamas su Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagogine psichologine tarnyba, skiria vaikų ugdymosi poreikius atitinkantį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.7. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, darbuotojų veiklos vertinimą;

20.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

20.9. organizuoja tėvų (globėjų, tėvių) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintas darbo dienos grupes, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

20.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

20.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

20.12. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;

20.13. organizuoja vaikų, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas ir vežiojimo į Lopšelių-darželių paslauga, vežiojimą į Lopšelių-darželių ir iš jo į namus;

20.14. planuojant ir organizuojant veiklas bendradarbiauja su seniūnijos ir kitomis švietimo, kultūros, sporto įstaigomis ir organizacijomis;

20.15. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

20.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. priiimti išipareigojimus Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti, sudaryti ugdymo (mokymo) ir kitas sutartis;

21.2. parinkti ugdymo (si) metodus ir būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

21.3. kurti naujus ugdymo (si) modelius;

21.4. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

21.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

21.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, inicijuoti ir vykdyti savivaldybės švietimo projektus;

21.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.9. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.10. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

22. Lopšelio-darželio pareigos:

22.1. vykdyti nuostatuose reglamentuotą veiklą;

22.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo (mokymo) sutarties sudarymą ir sutartų išipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

22.3. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos



gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

23.1. Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarę Lopšelio-darželio taryba ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

23.2. Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

23.3. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kuri viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Radviliškio rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Lopšelio-darželio direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Radviliškio rajono savivaldybės merui ir Radviliškio rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Direktoriaus kompetencija:

26.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami Lopšelio-darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

26.4. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.5. užtikrina informacijos apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai;

26.6. užtikrina demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, priešgaisrine ir žmogaus sauga, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

26.8. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

26.9. inicijuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

26.10. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

26.11. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.12. atsako už Lopšelio-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

26.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

- 26.14. organizuoja Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- 26.15. inicijuoja Lopšelio-darželio metinės pajamų ir išlaidų sąmatos rengimą ir ją tvirtina;
- 26.16. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Lopšelio-darželio nuostatų;
- 26.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 26.18. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;
- 26.19. telkia Lopšelio-darželio bendruomenę valstybinei, regioninei ir Radviliškio rajono savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti;
- 26.20. nustato Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 26.21. sudaro darbo grupes, komisijas, metodines grupes, Metodinę tarybą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.22. plėtoja bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais (globėjais, įtėviais), palaiko ryšius su Lopšelio-darželio veikla susijusiomis institucijomis, vietos bendruomene, rėmėjais, švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis;
- 26.23. priima vaikus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo (mokymo) sutartis su tėvais (globėjais, įtėviais) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.24. inicijuoja Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų rengimą ir teikia jų projektus Lopšelio-darželio tarybai dėl pritarimo;
- 26.25. sudaro Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 26.26. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Lopšelyje-darželyje;
- 26.27. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 26.28. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
- 26.29. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Lopšelio-darželio teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Lopšelio-darželio teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;
- 26.30. supažindina Lopšelio-darželio bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Lopšelio-darželio lankymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir vaikų užimtumą;
- 26.31. bendradarbiauja su pagalba vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 26.32. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Lopšelyje-darželyje ar už jo ribų;
- 26.33. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
- 26.34. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
- 26.35. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.36. teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms pagal jų kompetenciją Lopšelio-darželio dokumentaciją, informaciją ir ataskaitas bei užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;
- 26.37. vykdo ir kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.



V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

27. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Lopšelio-darželio tėvus (globėjus, įtėvius), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti Lopšelio-darželio direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

28. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Lopšelio-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

29. Taryba dirba vadovaudamasi nuostatais, kuriuos tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

30. Taryba sudaroma iš Lopšelyje-darželyje nedirbančių vaikų tėvų (globėjų, įtėvių), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų (seniūnaičio ar kt.).

31. Tarybos sudėtis: 3 tėvai (globėjai, įtėviai), 3 mokytojai ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Į Tarybą tėvus (globėjus, įtėvius) renka Tėvų (globėjų, įtėvių) komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja Lopšelio-darželio direktorius.

32. Taryba renkama trejiems metams vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais: slaptu balsavimu, visuotinumu, konkurencija, aiškiu procedūros apibrėžtumu.

33. Tarybos nariui mokytojų atstovui, kuris nutraukia darbą šiame Lopšelyje-darželyje, tėvų (globėjų, įtėvių) atstovui, kai nebelieka šiame Lopšelyje-darželyje besiuogdančių jo vaikų, įgaliojimai nutrūksta pirma laiko. Naujas Tarybos narys likusiam kadencijos laikotarpiui renkamas šiuose nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

34. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Tarybos rinkimai. Pasibaigus Tarybos kadencijai, Taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Tarybai.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš Tarybos narių išrenka Tarybos nariai slaptu balsavimu balsų dauguma pirmajame Tarybos posėdyje. Naujai išrinktos Tarybos posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas.

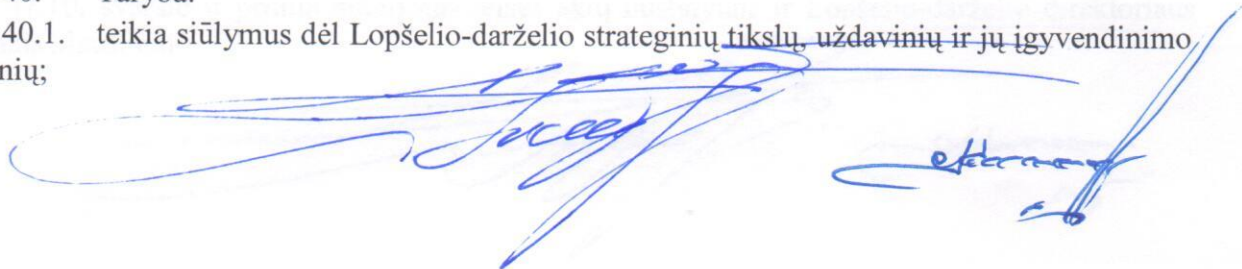
37. Tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko Tarybos sekretorius, išrenkamas iš Tarybos narių slaptu balsavimu balsų dauguma pirmojo Tarybos posėdžio metu.

38. Tarybos posėdį šaukia Tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba Tarybos nutarimu. Tarybos posėdį gali inicijuoti Lopšelio-darželio vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

39. Į Tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio direktorius, pavaduotojas ugdymui, tėvai (globėjai, įtėviai) ir kiti asmenys.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;



40.2. svarsto Lopšelio-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Lopšelio-darželio direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus, padeda formuoti Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.5. kiekvienais metais vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Radviliškio rajono savivaldybės merui;

40.6. svarsto Mokytojų tarybos, Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui;

40.7. teikia siūlymų dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

40.8. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

40.9. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

41. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybos nariui, kuris nutraukia darbą šiame Lopšelyje-darželyje, įgaliojimai nutrūksta pirma laiko. Lopšelio-darželio darbuotojo (direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pedagogo, švietimo pagalbą teikiančio specialisto, kito tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančio darbuotojo) pareigas pradėjęs eiti asmuo tampa Mokytojų tarybos nariu.

44. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių trijų metų kadencijai iš Mokytojų tarybos narių išrenka Mokytojų tarybos nariai slaptu balsavimu prieš prasidedant naujiems mokslo metams pirmojo Mokytojų tarybos posėdžio metu. Reikalui esant, Mokytojų tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius gali būti perrenkami likusiam kadencijos laikui. Rinkimų rezultatai fiksuojami protokoluose.

45. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi nuostatais, kuriuos tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

46. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

47. Mokytojų taryba:

47.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus vaikų ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

47.2. svarsto ugdymo turinio atnaujinimo, ugdymo (-si) sąlygų ir pedagogų veiklos tobulinimo būdus;

47.3. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

47.4. teikia siūlymus dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo;

47.5. nustato pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų (globėjų, tėvių) informavimo principus;

47.6. aptaria pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, poreikį ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

47.7. dalyvauja rengiant Lopšelio-darželio veiklos planą;

47.8. renka atstovus į Lopšelio-darželio Tarybą ir teikia jai siūlymus įvairiais Lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

47.9. aptaria vaikų sveikatos, saugos darbe, ugdymo (-si), poilsio ir mitybos klausimus;

47.10. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Lopšelio-darželio dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius.

49. Mokytojų tarybos nutarimai įteisinami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas ir neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius be balso teisės gali būti kviečiamas Lopšelio-darželio direktorius, kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, vietos savivaldos, vietos bendruomenės atstovai, socialiniai partneriai.

51. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

52. Lopšelio-darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti renkama Metodinė taryba. Metodinės tarybos veikla organizuojama vadovaujantis Lopšelio-darželio Metodinės tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

53. Metodinę tarybą sudaro penki nariai: pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai.

54. Metodinė taryba renkama vieneriems metams slaptu balsavimu mokslo metų pradžioje Mokytojų tarybos posėdžio metu. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

55. Metodinės tarybos nariui, kuris nutraukia darbą šiame Lopšelyje-darželyje, įgaliojimai nutrūksta pirma laiko. Naujas Metodinės tarybos narys likusiam kadencijos laikotarpiui renkamas šiuose nuostatuose nustatyta tvarka likusiam buvusio nario kadencijos laikui.

56. Pasibaigus Metodinės tarybos kadencijai, Metodinė taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Metodinei tarybai.

57. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas. Metodinės tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių vieneriems metams iš Metodinės tarybos narių renka Metodinės tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo Metodinės tarybos posėdžio metu. Reikalui esant, Metodinės tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius gali būti perrenkami likusiam kadencijos laikui.

58. Metodinė taryba nustato pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, kartu su pavaduotoju ugdymui nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, nagrinėja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę, ugdymo naujovių diegimą, planuoja jų kaitą, vertina pedagogų metodinius darbus ir pedagogų praktinę veiklą, aptaria pedagoginę veiklą reglamentuojančius dokumentus, rengia metodines rekomendacijas dėl teminių planų, programų sudarymo, aptaria ugdymo kokybę, padeda naujai pradėjusiems dirbti pedagogams, svarsto ir priima nutarimus Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

59. Metodinės tarybos dokumentus pagal Lopšelio-darželio dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko Metodinės tarybos sekretorius.

60. Metodinės tarybos posėdį inicijuoja Metodinės tarybos pirmininkas. Naujai išrinktos Metodinės tarybos posėdį inicijuoja senosios Metodinės tarybos pirmininkas.

61. Metodinės tarybos posėdžiai kviečiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas ir neeilinis Metodinės tarybos posėdis. Į posėdžius be balso teisės gali būti kviečiamas Lopšelio-darželio direktorius, kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, socialiniai partneriai.

62. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Metodinės tarybos narių. Metodinės tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Metodinės tarybos pirmininko balsas.

63. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

64. Tėvų (globėjų, tėvių) komitetas yra savivaldos institucija, skirta pagalbai tėvams (globėjams, tėviams) ir Lopšelio-darželio veiklai organizuoti ir koordinuoti.

65. Tėvų (globėjų, tėvių) komitetą sudaro 12 narių – po 1 tėvą (globėją, tėvį) iš kiekvienos grupės.

66. Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto nariai renkami vieneriems metams atviru balsavimu mokslo metų pradžioje grupių tėvų (globėjų, tėvių) susirinkimų metu iš grupių tėvų (globėjų, tėvių) komitetų deleguotų tėvų (globėjų, tėvių) atstovų. Tas pats asmuo Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

67. Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto nariui, kai nebelieka šiame Lopšelyje-darželyje besiuogančių jo vaikų, įgaliojimai nutrūksta pirma laiko. Naujas Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto narys likusiam kadencijos laikotarpiui renkamas šiuose nuostatuose nustatyta tvarka likusiam buvusio nario kadencijos laikui.

68. Pasibaigus Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto kadencijai, Tėvų (globėjų, tėvių) komitetas baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktam komitetui.

69. Tėvų (globėjų, tėvių) komitetui vadovauja pirmininkas, kurį vieneriems metams iš Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto narių išrenka Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto nariai atviru balsavimu pirmojo Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto posėdžio metu.

70. Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto dokumentus pagal Lopšelio-darželio dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto sekretorius, kurį vieneriems metams iš Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto narių išrenka Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto nariai atviru balsavimu pirmojo Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto posėdžio metu.

71. Tėvų (globėjų, tėvių) komitetas:

71.1. teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų vykdymo ir kitais vaikų tėvams (globėjams, tėviams) aktualiais klausimais;

71.2. dalyvauja rengiant Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

71.3. padeda organizuoti renginius;

71.4. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

72. Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

73. Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto posėdį inicijuoja komiteto pirmininkas. Naujai išrinkto Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto posėdį inicijuoja Lopšelio-darželio direktorius.

74. Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto posėdį vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų tėvams (globėjams, tėviams) aktualiais klausimais gali inicijuoti Lopšelio-darželio direktorius.

75. Į Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto posėdį be balso teisės gali būti kviečiamas Lopšelio-darželio direktorius, pavaduotojas ugdymui, kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai.

76. Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tėvų (globėjų, tėvių) komiteto pirmininko balsas.

77. Lopšelyje-darželyje gali steigti kitos savivaldos institucijos ir veikti pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus nuostatus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

78. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

81. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

82. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Radviliškio rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

83. Lopšelio-darželio lėšos:

83.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

83.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

83.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

83.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

84. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą ir paramos lėšų sąskaitą banke.

86. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

89. Valstybinę Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę <http://www.ldzvaigzdute.lt>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Pranešimus, kuriuos remiantis nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, ir informaciją visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą skelbia Lopšelio-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

91. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

92. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, suderintus su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

93. Lopšelio-darželio skyriai ar filialai steigiami bei jų veikla nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Radviliškio lopšelio-darželio tarybos
2021 m. gruodžio 15 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 14).

Darželio tarybos pirmininkė

Vitalija Navickienė

Navickienė



[Signature]
Direktoriė
Regina Ivanauskaite

2021-12-25

[Signature]